

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA  
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

**INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA INICIAL DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**DOCUMENTO VÁLIDO EXCLUSIVAMENTE PARA CANDIDATOS ESTRANGEIROS**

**1º PERÍODO LETIVO DE 2026**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG, por meio da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, torna pública a presente **INSTRUÇÃO DE MATRÍCULA** referente à matrícula regular de candidatos estrangeiros em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGSS) da Universidade Federal de Lavras – UFLA, com validade no primeiro período letivo de 2026 para os primeiros convocados e suplentes.

**1. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA**

- 1.1.** Para solicitar a matrícula, será obrigatório a todos os candidatos selecionados por processos seletivos conduzidos pela PRPG/UFLA o preenchimento do **Requerimento de Matrícula**, gerado pelo site <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf#> (vide passo a passo disponível no **ANEXO I**).
  - 1.1.1.** Orientamos a utilização do Mozilla Firefox como navegador.
  - 1.1.2.** Candidatos estrangeiros selecionados por meio de programas ou processos seletivos específicos, deverão solicitar o Requerimento de Matrícula à Diretoria de Relações Internacionais, por meio do endereço eletrônico [dri@ufla.br](mailto:dri@ufla.br).
  - 1.1.3.** O(a) candidato(a) deverá fazer o download do Requerimento de Matrícula com os dados corretos e inserir **digitalmente** no requerimento uma foto 3x4 recente no campo destinado.
  - 1.1.4.** O requerimento **não deve ser impresso**. Deve ser enviado como arquivo PDF.
- 1.2.** Considerando as determinações contidas na Portaria MEC nº 360/2022 que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital, no caso dos candidatos estrangeiros, **as assinaturas manuscritas nos formulários para matrícula inicial serão substituídas pelo envio de uma foto selfie do(a) candidato(a) segurando o próprio documento de identificação**, em que apareça a foto e o número do documento.
  - 1.2.1.** Caso o documento seja plastificado, deverão ser enviadas duas fotos: uma com a frente e outra com o verso do documento.
  - 1.2.2.** Para mais informações sobre como tirar a foto *selfie*, consulte o **ANEXO II**.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

- 1.3.** O(a) candidato(a) deverá enviar todos os documentos exigidos em formato **PDF**, conforme item 2 destas instruções.
- 1.3.1.** Caso seja necessária a digitalização de documentos que estejam impressos em meio físico, será responsabilidade do(a) candidato(a) observar que tais documentos devem ser digitalizados e enviados com todas as informações legíveis, em arquivo de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas).
- 1.3.2.** Documentos nato-digitais (gerados eletronicamente) deverão ser enviados tais como foram baixados, sem alterações de qualquer espécie.
- 1.4.** Os candidatos **estrangeiros** deverão enviar os seguintes documentos:
- 1.4.1.** Requerimento de matrícula produzido como previsto no item 1.1 ou 1.1.2, conforme o caso;
- 1.4.2.** Foto selfie do(a) candidato(a) segurando o próprio documento de identificação, conforme item 1.2. e **ANEXO II**;
- 1.4.3.** Comprovante de situação cadastral no Cadastro de Pessoa Física – CPF, obtido exclusivamente pelo endereço eletrônico:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP>
- 1.4.4.** Cópia simples e legível da Folha de Identificação do Passaporte e da folha com o carimbo de entrada. Caso não tenha o carimbo, apresentar o cartão de entrada;
- 1.4.5.** Cópia simples e legível (frente e verso) da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) emitida pela Polícia Federal ou cópia simples e legível do protocolo;
- 1.4.5.1.** Caso o(a) candidato(a) ainda não esteja em território brasileiro, poderá ser apresentada a cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento.
- 1.4.6.** Candidatos ingressantes no **MESTRADO** devem enviar cópia nato-digital ou digitalizada (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação;
- 1.4.6.1.** Caso tenha cursado a graduação no exterior, apresentar cópia completa, legível, legalizada ou apostilada do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação, devidamente assinado pelo diplomado;

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

- 1.4.6.2.** Caso o diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação tenha sido emitido em idioma diferente do português, deverá ser anexada cópia simples e legível da tradução juramentada do documento.
- 1.4.6.3.** **Para estar apto a se matricular, o(a) candidato(a) deverá comprovar ter colado grau.** Atestados de provável formando, previsões de formatura, certificados de conclusão de curso sem data de colação e/ou documentos semelhantes **não serão aceitos;**
- 1.4.6.4.** **Não será aceito Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu*.**
- 1.4.7.** Candidatos ingressantes no **DOUTORADO** devem enviar cópia nato-digital ou digitalizada (frente e verso) do diploma **ou** certificado de conclusão de curso de mestrado (apenas um dos documentos é necessário);
- 1.4.7.1.** Caso tenha cursado o mestrado no exterior, apresentar cópia completa, legível, legalizada ou apostilada do diploma ou certificado de conclusão de curso de mestrado, devidamente assinado pelo diplomado;
- 1.4.7.2.** Caso o diploma ou certificado de conclusão de curso de mestrado tenha sido emitido em idioma diferente do português, deverá ser anexada cópia simples e legível da tradução juramentada do documento.
- 1.4.7.3.** Os candidatos selecionados para o doutorado que cursaram o mestrado no **Brasil** e ainda não possuem certificado de conclusão ou diploma, deverão apresentar cópia digitalizada ou nato-digital da ata de defesa de dissertação assinada por todos os membros participantes da banca (**não será aceita Declaração de defesa**);
- 1.4.8.** Se, no ato da matrícula, o(a) candidato(a) não possuir algum dos documentos relacionados nos itens 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.1, 1.4.6.2, 1.4.7.1 e 1.4.7.2 o(a) mesmo(a) terá até o final do segundo período letivo do curso para a regularização da documentação pendente; **O não cumprimento desta disposição implicará o cancelamento da matrícula.**
- 1.4.8.1.** Os candidatos que utilizarem a ata de defesa de dissertação na documentação para a matrícula inicial (item 1.4.7.3) deverão apresentar certificado de

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

conclusão ou diploma de mestrado até o fim do segundo semestre letivo do curso, **sob pena de cancelamento da matrícula.**

**1.4.9.** Aos egressos de cursos da UFLA fica dispensada a apresentação dos documentos solicitados nos itens 1.4.3, 1.4.4 e 1.4.5, tendo em vista que já apresentaram tais documentos em processo seletivo anterior.

**1.4.9.1.** Para os efeitos destas Instruções de Matrícula, serão considerados egressos os candidatos que concluíram curso de graduação e/ou pós-graduação na UFLA.

## **2. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1.** O envio de documentos pelos candidatos será **exclusivamente digital.**

**2.2.** O envio da documentação em formato PDF será via **Formulário Google**, dentro dos prazos de matrícula estabelecidos no item **3** destas Instruções

**2.2.1.** O Formulário Google deverá ser acessado exclusivamente pelo endereço eletrônico <https://forms.gle/ofJd5nGaDrcQovGC7>

**2.2.2. Atenção!** Orientamos que o formulário **NÃO DEVE** ser preenchido a partir de uma conta institucional da UFLA. Por exemplo: @estudante.ufla.br ou @ufla.br.

**2.2.2.1.** Do mesmo modo, o campo destinado à inserção do e-mail pessoal **NÃO DEVE** ser preenchido com os endereços de e-mail citados no item 2.2.2.

**2.2.3.** O(a) candidato(a) deve realizar somente **um** preenchimento do formulário. Caso haja necessidade de correção do documento, basta utilizar a opção “editar sua resposta”.

**2.2.4.** Se um(a) mesmo(a) candidato(a) realizar mais de um preenchimento, a DRCA considerará a última resposta como válida, desconsiderando as anteriores.

**2.3.** Os documentos enviados pelo Formulário Google serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), durante o período previsto para a matrícula inicial no Calendário Acadêmico aprovado pelo CEPE.

**2.3.1.** Após análise dos documentos pelo SRPG/DRCA, se for encontrado documento fora dos padrões solicitados ou na ausência de algum documento, o(a) candidato(a) será notificado através do e-mail informado no Formulário do Google.

**2.3.1.1.** A mensagem de notificação será enviada pelo SRPG/DRCA pelo endereço [matricula.pos.drca@ufla.br](mailto:matricula.pos.drca@ufla.br).

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**2.3.1.2.** O(a) candidato(a) terá 2 (dois) dias úteis para seguir os procedimentos informados e solucionar a pendência.

**2.3.1.3.** Em hipótese alguma serão recebidas pendências após o término dos prazos estabelecidos.

**2.4.** A DRCA/UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes nestas Instruções de Matrícula.

**2.5.** A matrícula somente será efetivada se o(a) candidato(a) obtiver homologação na análise dos documentos enviados digitalmente.

**2.5.1.** A homologação da matrícula é de responsabilidade do Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação da DRCA/UFLA.

### **3. DOS PRAZOS**

**3.1.** O prazo para os primeiros convocados gerarem o requerimento de matrícula no SIGAA e enviarem a documentação através do formulário Google (vide **ANEXO III**) terá início a partir das **10 horas do dia 02/02/2026**, e se encerrará às **19 horas do dia 13/02/2026** (horário de Brasília).

**3.2.** Para os candidatos **suplentes** o prazo será das **10 horas do dia 25/02/2026** até às **19 horas do dia 27/02/2026** (horário de Brasília).

### **4. DO RESULTADO FINAL**

**4.1.** O resultado final da solicitação de matrícula será publicado **a partir do dia 24/02/2026** para os primeiros convocados, e **a partir do dia 05/03/2026** para os suplentes, na página da DRCA - <https://drca.ufla.br/mestrado-e-doutorado> (vide **ANEXO III**).

**4.2.** Os candidatos que obtiverem o resultado DEFERIDO terão sua solicitação acolhida e sua matrícula efetivada.

**4.3.** Os candidatos que obtiverem o resultado INDEFERIDO, acompanhado da devida justificativa, terão sua solicitação recusada e a matrícula não será efetivada.

**4.4.** É de responsabilidade do(a) candidato(a) se inteirar do resultado final da solicitação de matrícula inicial na página da DRCA.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**5. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

- 5.1.** Ao enviar a documentação para a matrícula inicial e ter a solicitação deferida, o(a) candidato(a) consente e autoriza, livre e integralmente, a utilização, tratamento e demais procedimentos previstos no Consentimento, constantes do **ANEXO IV**.

**6. DA PERDA DA VAGA**

- 6.1.** Implicará a perda da vaga e, portanto, renúncia irrevogável à vaga ao(a) candidato(a) que:
- 6.1.1.** Não efetuar a solicitação de matrícula conforme previsto no item 1.1 destas Instruções;
  - 6.1.2.** Não enviar a documentação na forma digital prevista no item 2.2;
  - 6.1.3.** Não enviar a documentação dentro dos prazos estabelecidos no item 3;
  - 6.1.4.** Não solucionar eventuais pendências dentro do prazo solicitado conforme item 2.3.1.2;

**7. DO NOME SOCIAL**

- 7.1.** Conforme disposto em Resolução nº 034/2017 do Conselho Universitário da UFLA, disponível para consulta em <https://prograd.ufla.br/images/legislacao/Res50-2022.pdf>, para utilizar Nome Social no registro acadêmico e nos demais documentos de uso interno e oficiais sob a responsabilidade da DRCA, o(a) candidato(a) deverá preencher o Formulário “Requerimento para utilização de NOME SOCIAL no âmbito da UFLA” disponível no endereço eletrônico <https://drca.ufla.br/mestrado-e-doutorado/formularios-strictosensu> e encaminhar para o Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG) da DRCA/UFLA pelo endereço de email [pos.drca@ufla.br](mailto:pos.drca@ufla.br).
- 7.2.** Para os fins pretendidos neste item, entende-se por Nome Social a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida, conforme Decreto nº 8.727/2016.

**8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1.** Os atendimentos sobre matrícula inicial se darão exclusivamente pelo e-mail [matricula.pos.drca@ufla.br](mailto:matricula.pos.drca@ufla.br).

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

- 8.1.1.** Pedimos que, ao entrar em contato pelo e-mail, seja inserido no assunto o nome completo do(a) requerente e tipo de solicitação. Por exemplo: NOME COMPLETO - NOME DO CURSO OU PROGRAMA - BREVE DESCRIÇÃO DO ASSUNTO.
- 8.2.** Dúvidas gerais sobre os cursos e programas de pós-graduação podem ser esclarecidas pelo atendimento aos estudantes de pós-graduação, que é realizado diretamente nas Secretarias Integradas das Unidades Acadêmicas.
- 8.2.1.** As formas de contato com as Secretarias Integradas estão disponíveis na página da PRPG em <https://prpg.ufla.br/contato/contatos-secretarias-integradas>.
- 8.3.** A DRCA/UFLA não se responsabiliza por solicitação não acolhida por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, procedimento indevido do(a) candidato(a), fatores resultantes de ações de terceiros ou, ainda, resultantes de caso fortuito ou de força maior que impeçam o envio da documentação e/ou a troca de mensagens com o SRPG/DRCA.

Lavras, 11 de dezembro de 2025

Daniel Isnard Moulin Gomes  
**Setor de Registro Acadêmico da Pós Graduação**  
**SRPG/DRCA/PROGRAD/UFLA**

Marcos Otávio de Oliveira Santos  
**Diretor de Registro e Controle Acadêmico**  
**DRCA/PROGRAD/UFLA**

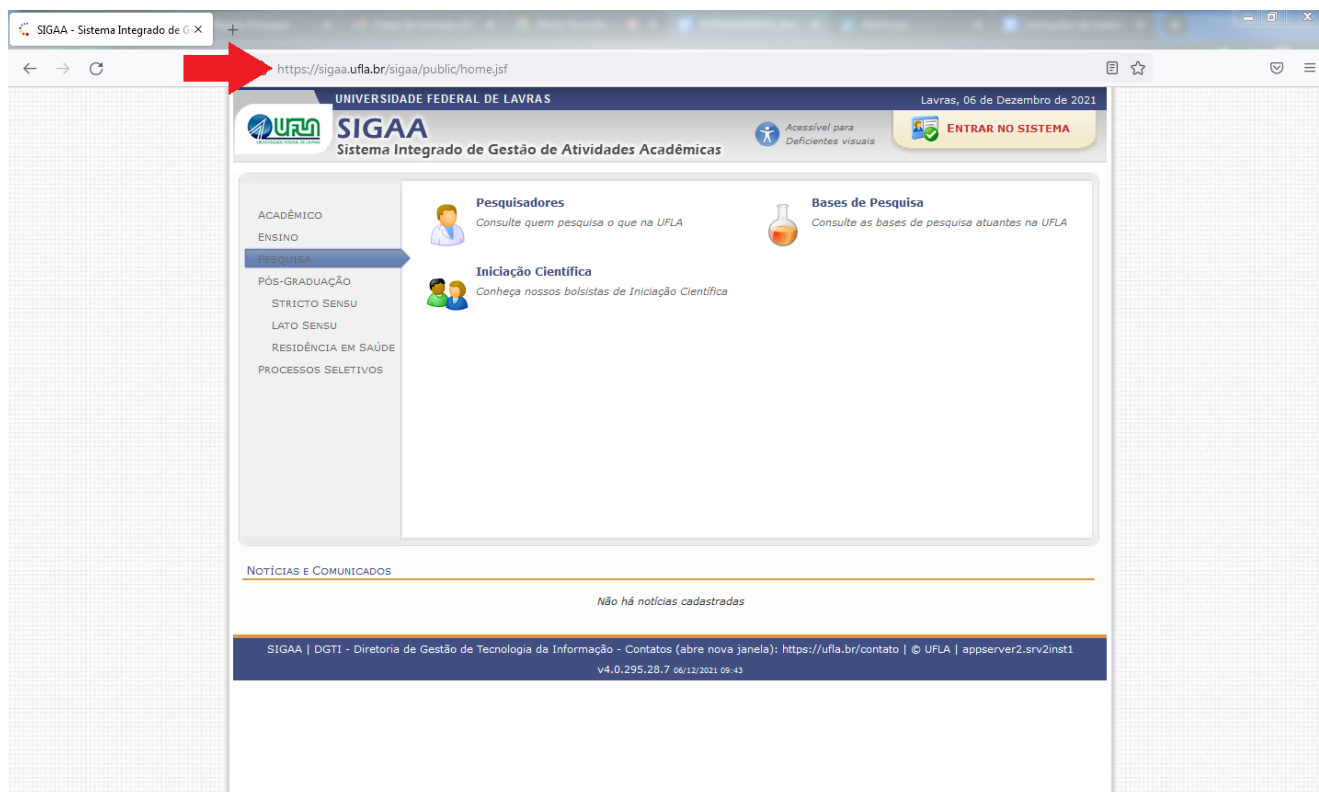
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÃO DE ACESSO PARA GERAR REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

**Atenção!** Apenas para os candidatos estrangeiros selecionados por processos seletivos conduzidos pela PRPG/UFLA.

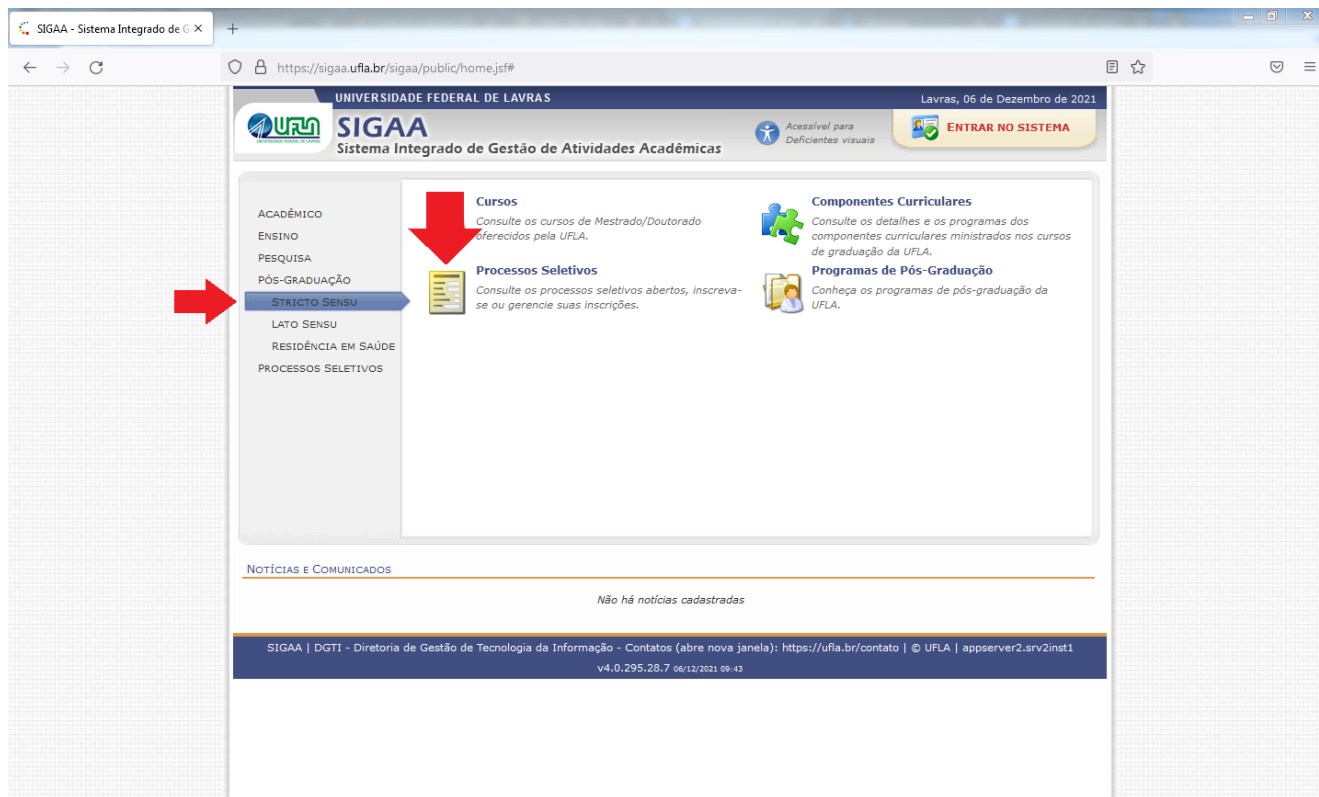
Acesse: <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf#>





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

Clique em “*Stricto sensu*”, na próxima tela selecione a opção “Processos Seletivos”



Informe o CPF no campo indicado e clique em “buscar”



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

Caso não possua CPF, clique em “A pessoa é estrangeira e não possui CPF” e preencha com o número do Passaporte.

**Atenção!** Este campo deve ser preenchido com a informação fornecida pelo candidato no ato da inscrição do processo seletivo, via SIGAA.

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, there's a header with the UFLA logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS". Below this, the "SIGAA" logo is prominent, followed by "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". A date "Lavras, 06 de Dezembro de 2021" is shown in the top right. A button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" is also visible.


The main content area is titled "PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU". It contains a yellow box with instructions for visitors, explaining that they can find the latest selection processes and their details (courses, periods, etc.).

Below the instructions is a section titled "CONSULTAR INSCRIÇÕES". It features a form with a "Passaporte:" label and a text input field. A red arrow points to a checkbox labeled "A pessoa é estrangeira e não possui CPF.", which is currently checked. Below the checkbox are "Buscar" and "Cancelar" buttons.

At the bottom, there's a table titled "ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS". The table has columns for "Curso", "Nível", "Nº Vagas", and "Período de Inscrições". It lists several selection processes, including "EDITAL PRPG/UFLA Nº 109/2021 - PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR" for Philosophy, and others for Physics, Biomaterials, and Medicinal Plants.

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL PRPG/UFLA Nº 109/2021 - PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR			
FILOSOFIA Área: FILOSOFIA	MESTRADO	8	16/11/2021 a 18/11/2021
EDITAL COMPLEMENTAR PRPG/UFLA Nº 102/2021			
MESTRADO EM FÍSICA Área: FÍSICA	MESTRADO	10	29/10/2021 a 15/11/2021
EDITAL COMPLEMENTAR PRPG/UFLA Nº 115/2021			
MESTRADO EM ENGENHARIA DE BIOMATERIAIS Área: ENGENHARIA DE BIOMATERIAIS	MESTRADO	3	29/10/2021 a 15/11/2021
EDITAL Nº104/2021 - COMPLEMENTAR			
DOCTORADO EM PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES Área: PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES	DOCTORADO	7	29/10/2021 a 15/11/2021
EDITAL Nº104/2021 - COMPLEMENTAR			

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**Atenção!!!** Para selecionar o Edital correspondente ao processo seletivo em que se inscreveu, clique no ícone 



**SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU**

Caro visitante,  
 Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.  
 Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.  
 Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.  
 Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

**CONSULTAR INSCRIÇÕES**

CPF:

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

 Acessar página do programa  Visualizar dados do processo seletivo

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições	
EDITAL PRPG/UFLA Nº 109/2021 - PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR				
FILOSOFIA Área: FILOSOFIA	MESTRADO	8	16/11/2021 a 18/11/2021	
EDITAL COMPLEMENTAR PRPG/UFLA Nº 102/2021				
MESTRADO EM FÍSICA Área: FÍSICA	MESTRADO	10	29/10/2021 a 15/11/2021	
EDITAL COMPLEMENTAR PRPG/UFLA Nº 115/2021				
MESTRADO EM ENGENHARIA DE BIOMATERIAIS Área: ENGENHARIA DE BIOMATERIAIS	MESTRADO	3	29/10/2021 a 15/11/2021	
EDITAL Nº104/2021 - COMPLEMENTAR				
DOCTORADO EM PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES Área: PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES	DOCTORADO	7	29/10/2021 a 15/11/2021	
EDITAL Nº104/2021 - COMPLEMENTAR				



Clique em “Gerar Requerimento de Primeira Matrícula” (ícone verde)



**SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**INSCRIÇÕES REALIZADAS EM PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU**

Abaixo estão listadas todas as inscrições em processos seletivos encontradas para o CPF informado, permitindo que seja reemitido o comprovante de inscrição.

 Isento da Taxa de Inscrição  Visualizar Dados da Inscrição  Visualizar Comprovante

 Alterar Inscrição  Imprimir a GRU da Taxa de Inscrição  Gerar Requerimento de Primeira Matrícula

Inscrição	Editais	Processo Seletivo	Data de Inscrição	Status	
9379	Mestrado em Ecologia Aplicada 2020/1	MESTRADO EM ECOLOGIA APLICADA	15/09/2019	Candidato Aprovado	

[<< Voltar](#)

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFLA | appserver2.srv2inst1 v4.0.295.15.1  
 06/02/2020 10:34

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG  
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA  
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

ANEXO II

**ORIENTAÇÕES PARA A FOTO *SELFIE***

- Foto do rosto (*selfie*) do interessado ou do seu representante, segurando o seu documento de identificação.
- O documento de identificação deve estar aberto (**frente e verso**), devendo aparecer nítida a fotografia e o número do documento legível para conferência.
- Caso o documento de identificação seja plastificado, deverão ser enviadas **duas fotos**: uma com a frente e outra com o verso do documento.
- No caso de pessoa **menor de 16 anos**, o responsável legal deve enviar sua *selfie* com seu próprio documento de identificação, e não do menor de idade.
- No caso de **pessoa incapaz**, o curador deve enviar sua *selfie* com seu próprio documento de identificação, e não do cidadão incapaz.
- No caso de **procuração**, o outorgante deve enviar sua *selfie* com seu próprio documento de identificação, e não do procurador.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: MATRÍCULA *STRICTO SENSU* 2026/1**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>02/02 a 13/02/2026</b>	Período de solicitação de matrícula de selecionados convocados para o 1º período letivo de 2026.
<b>24/02/2026</b>	Resultado final da solicitação de matrícula inicial para o 1º período letivo de 2026.
<b>25/02 a 27/02/2026</b>	Período de solicitação de matrícula de suplentes convocados para o 1º período letivo de 2026.
<b>05/03/2026</b>	Resultado final da solicitação de matrícula de suplentes para o 1º período letivo de 2026.
<b>09/03 a 11/03/2026</b>	Período de inscrição em disciplina isolada – INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS A SEREM PUBLICADAS NA PÁGINA DA DRCA.
<b>16/03/2026</b>	Início do 1º período letivo de 2026.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

**ANEXO IV**

**CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular, ou seu Representante Legal, ao se inscrever neste processo seletivo, **concorda** com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao aceitar o presente termo, o Titular, ou seu Representante Legal, consente e concorda que a Universidade Federal de Lavras (UFLA-MG), com sede na Rua Prof. Edmir Sá Santos, s/nº, Campus Universitário, Lavras-MG, doravante denominada Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**Dados Pessoais**

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações posteriores. Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador. Imagem/Voz do Titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

**Finalidades do Tratamento dos Dados**

O tratamento dos dados pessoais terá as seguintes finalidades: Possibilitar que o Controlador divulgue seus dados em listagens, resultados, comprovações e apurações de documentos no decorrer do processo; garantir a identificação e o contato com o Titular para fins de relacionamento acadêmico; para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis; para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

**Compartilhamento de Dados**

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

**Segurança dos Dados**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG**

O Controlador é responsável pelas medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei no 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

**Direitos do Titular**

Conforme o art. 18 da Lei no 13.709/2018, o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados;
- III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da citada Lei;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei no 13.709/2018.