

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA INICIAL DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

1º PERÍODO LETIVO DE 2022

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG, por meio da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, torna pública a presente “INSTRUÇÃO DE MATRÍCULA” referente à matrícula regular em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGSS) da Universidade Federal de Lavras – UFLA, com validade para o primeiro período letivo de 2022.

Estas Instruções de Matrícula fundamentam-se na Lei Federal nº 9.394/1996, alterada pela Lei Federal nº 13.184/2015, no Decreto nº 8.727/2016, na Lei Federal nº 13.726/2018, na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) nº 175/2021, nos Editais PRPG/UFLA/2022/1, e demais normas pertinentes.

1. MATRÍCULA DOS CONVOCADOS

Em atendimento à Lei Federal nº 13.726/2018, o envio de documentos pelos candidatos se dará em duas etapas **concomitantes e obrigatórias**:

1.1. Envio da documentação digitalizada, via formulário Google, dentro do prazo de matrícula estabelecido no ANEXO I.

1.1.1. O formulário mencionado no item 1.1. deverá ser acessado exclusivamente pelo endereço eletrônico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSwvexJ-rJSsmgfhcXPrEFtjRxKY24TOdfOabfWwkTxOVOg/viewform?usp=sf_link

1.1.2. A UFLA não se responsabiliza pelo não recebimento da documentação enviada digitalmente por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou de ações de terceiros ou, ainda, resultantes de caso fortuito ou de força maior que impeçam o envio da documentação.

1.1.3. O não envio da documentação através do Formulário Google, na forma e nos prazos estabelecidos, implicará na renúncia irretratável à vaga.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

1.1.4. O candidato deve realizar somente um preenchimento do formulário. Caso haja necessidade de correção do documento, basta utilizar a opção “editar sua resposta”. Se o mesmo candidato realizar mais de um preenchimento, a DRCA considerará a última resposta como válida, desconsiderando as anteriores.

1.2. Envio da documentação física, pelos Correios via SEDEX, dentro do prazo de matrícula estabelecido no ANEXO I.

1.2.1. Diante da impossibilidade de atendimento ao previsto na Lei Federal nº 13.726/2018, o cotejo para verificação dos documentos digitalizados será realizado com os documentos enviados pelos Correios ao endereço de postagem informado nestas Instruções de Matrícula.

1.2.2. O não envio da documentação física pelos Correios, via Sedex, na forma e nos prazos estabelecidos, implicará em renúncia irretratável à vaga.

1.2.3. A UFLA não se responsabiliza por perda ou extravio de documentação causada por preenchimento incorreto/incompleto pelo candidato e que impossibilite aos Correios entregar a correspondência à DRCA/UFLA.

1.3. Os documentos enviados pelo Formulário Google e pelo SEDEX serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo CEPE.

1.3.1. Após análise dos documentos pelo SRPG/DRCA, se for encontrado documento fora dos padrões solicitados ou na ausência de algum documento, o candidato será notificado através do e-mail informado no Formulário do Google.

1.3.1.1. A mensagem de notificação será enviada pelo SRPG/DRCA pelo endereço matricula.pos.drca@ufla.br.

1.3.1.1.1. O candidato terá (02) dois dias úteis para seguir os procedimentos informados e solucionar a pendência.

1.3.1.1.2. Em hipótese alguma serão recebidas pendências após o término do prazo estabelecido.

1.3.1.2. É de responsabilidade do candidato verificar diariamente possíveis mensagens eletrônicas enviadas pelo SRPG/DRCA.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

1.3.2. A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes nesta Instrução de Matrícula.

1.3.3. A UFLA não se responsabiliza pelo não recebimento da notificação de mensagens eletrônicas do SRPG/DRCA enviada ao candidato para notificá-lo a respeito de pendências na solicitação de matrícula por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou de ações de terceiros ou, ainda, resultantes de caso fortuito ou de força maior que impeçam o envio da mensagem.

1.4. A matrícula somente será efetivada se o candidato conseguir homologação nas etapas de análise dos documentos enviados digitalizados e da documentação física.

1.4.1. A homologação das etapas é de responsabilidade do Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação da DRCA/UFLA.

2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA

2.1. Para solicitar a matrícula será obrigatório a todos os candidatos, selecionados por processos seletivos conduzidos pela PRPG/UFLA, o preenchimento do Requerimento de Matrícula gerado pelo site <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf#>.

2.1.1. Orientamos a utilização do Mozilla Firefox como navegador, vide passo a passo disponível no ANEXO II, a partir das **10 horas do dia 15/12/2021** até às **17 horas do dia 15/2/2022** (horário de Brasília).

2.2. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

O candidato deverá acessar o formulário eletrônico exclusivamente pelo endereço eletrônico https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSwvexJ-rJSsmpgfhcXPrEFtjRxKY24TOdfOabfWwkTxOVOg/viewform?usp=sf_link, e enviar na forma de arquivos digitalizados (extensão PDF), de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas) e com todas as informações legíveis cada um dos seguintes documentos com tamanho máximo de 5Mb (5242880 bytes) cada:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

2.2.1. CANDIDATOS BRASILEIROS

2.2.1.1. Requerimento de matrícula produzido conforme item 2.1;

2.2.1.1.1. Imprimir o requerimento com os dados corretos e assinar;

2.2.1.2. Uma foto 3x4 recente - colar no Requerimento de Matrícula;

2.2.1.3. Para ingressantes no Mestrado:

2.2.1.3.1. Cópia simples e legível (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação (não será aceito Certificado de Pós Graduação Lato sensu);

2.2.1.4. Para ingressantes no Doutorado:

2.2.1.4.1. Cópia simples e legível (frente e verso) do diploma ou certificado de conclusão de curso de mestrado;

2.2.1.4.1.1. Nos casos de admissão direta ao Doutorado, o Colegiado do Curso deverá enviar memorando eletrônico à DRCA para comprovação dessa seleção, isentando o candidato da apresentação do título de mestre, conforme regulamento da Pós-Graduação;

2.2.1.5. Cópia simples da certidão de nascimento ou casamento;

2.2.1.6. Cópia simples e legível (frente e verso) da Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública ou Polícia Civil (não serão aceitos outros tipos de documentos de identidade civil, como por exemplo, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Registro Profissional ou Carteira Militar);

2.2.1.7. Cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais, obtido exclusivamente pelo endereço eletrônico:
<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

2.2.1.8. Cadastro de Pessoa Física – CPF, cópia obtida exclusivamente pelo endereço eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP>. O CPF deverá estar atualizado junto à Receita Federal em caso de

ter ocorrido alguma alteração nos dados cadastrais do contribuinte, como, por exemplo, alteração de nome;

2.2.1.9. Aos egressos de cursos da UFLA fica dispensada a apresentação dos documentos solicitados nos itens **2.2.1.5.**, **2.2.1.6.** e **2.2.1.8.** tendo em vista que

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

esses, agora candidatos, já apresentaram tais documentos em processo seletivo anterior.

2.2.2. CANDIDATOS ESTRANGEIROS

Ver instrução de matrícula específica para estes candidatos a ser disponibilizada na página da DRCA.

2.3. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO FÍSICA

2.3.1. Como condição obrigatória para validação da matrícula, os candidatos convocados deverão enviar por SEDEX, dentro do prazo previsto para a matrícula conforme o ANEXO I, destas Instruções de Matrícula Inicial, a cópia física da documentação prevista no item 2.2.

2.3.2. O endereço para postagem dos documentos de matrícula é:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA
DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA DE PÓS-GRADUAÇÃO
NOME DO PROGRAMA E LINHA DE PESQUISA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO
CEP 37200-900 - LAVRAS MG

2.3.3. Será de responsabilidade do ingressante inserir na parte externa do envelope, além das informações básicas de identificação do destinatário, o nome do **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO** para o qual foi selecionado.

2.4. DO RESULTADO FINAL

2.4.1. O resultado final da solicitação de matrícula será publicado **até o dia 28/02/2022** na página da DRCA.

2.4.2. O não cumprimento, por qualquer motivo, das condições determinadas pelo Edital, dos prazos estabelecidos e/ou a falta da apresentação de documentação exigida para matrícula, publicados nesta Instrução, implicará na perda da vaga, sem possibilidade de recurso.

2.4.3. É de responsabilidade do candidato se inteirar do resultado final da solicitação de matrícula inicial.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

2.4.5. A DRCA/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informações de resultados.

3. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

Ao enviar a documentação para a matrícula inicial e ter a solicitação deferida, o candidato consente e autoriza, livre e integralmente, a utilização, tratamento e demais procedimentos previstos no Consentimento, constantes do ANEXO III.

4. DA PERDA DA VAGA

Implicará perda da vaga e, portanto, renúncia irretratável à vaga ao candidato que:

- 4.1.** não efetuar a solicitação de matrícula conforme previsto no item 2.1. nesta Instrução;
- 4.2.** não enviar a documentação nas **duas etapas OBRIGATÓRIAS** previstas nos itens 2.2. e 2.3. desta Instrução; e/ou
- 4.3.** não solucionar eventuais pendências dentro do prazo solicitado conforme item 1.3.1.1.1.

5. DO NOME SOCIAL

Conforme disposto em Resolução nº 034/2017 do Conselho Universitário da UFLA, disponível para consulta em <https://drca.ufla.br/gpgl-legislacao>, para utilizar Nome Social no registro acadêmico e nos demais documentos de uso interno e oficiais sob a responsabilidade da DRCA, o candidato deverá preencher o Formulário “Requerimento para utilização de NOME SOCIAL no âmbito da UFLA” disponível no endereço eletrônico <https://drca.ufla.br/mestrado-e-doutorado/formularios-mestrado-doutorado> e encaminhar para o Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG) da DRCA/UFLA pelo endereço de email strictosensu.drca@ufla.br.

- 5.1.** Para os fins pretendidos neste item, entende-se por Nome Social a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida, conforme Decreto nº 8.727/2016.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. O candidato assume a aceitação total e incondicional das normas constantes nestas Instruções de Matrícula e demais expedientes relacionados a este processo.

6.1.1. É de exclusiva responsabilidade do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos, bem como a verificação dos documentos exigidos para a matrícula e as normas estabelecidas para os candidatos selecionados, disponíveis nesta Instrução de Matrícula.

6.1.2. A DRCA/UFLA não se responsabiliza por solicitação não acolhida por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do requerente, fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6.1.3. A DRCA/UFLA não se responsabiliza por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações erradas prestadas pelo candidato no ato da inscrição e no preenchimento do requerimento de matrícula.

6.2. A documentação apresentada para a matrícula ficará disponível para retirada, exclusivamente aos candidatos desistentes ou que tenham sua solicitação de matrícula indeferida, dentro do prazo de 180 (cento e oitenta dias) da data do resultado final.

6.2.1. Caso haja necessidade de prorrogação do prazo, será comunicado pela página institucional da DRCA.

6.2.2. Decorridos todos os prazos previstos, as documentações não retiradas, por qualquer motivo, serão eliminadas sem aviso prévio.

6.3. Em decorrência da emergência de saúde pública causada pelo novo coronavírus (COVID-19) a UFLA poderá deliberar por ofertar os cursos por meio de Atividades Não Presenciais (ANP).

6.4. Casos omissos em relação a estas Instruções de Matrícula serão resolvidos pela Pró-reitoria de Pós-Graduação (PRPG), ouvida a Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

7. SETORES RESPONSÁVEIS

7.1. INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA

Os atendimentos sobre matrícula inicial se darão exclusivamente por e-mail. Pedimos que, ao entrar em contato pelo e-mail, insiram no assunto o nome completo do requerente e tipo de

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

solicitação. Por exemplo: NOME COMPLETO - NOME DO CURSO OU PROGRAMA - BREVE DESCRIÇÃO DO ASSUNTO.

O atendimento por e-mail ocorrerá, conforme as demandas, pelo endereço strictosensu.drca@ufla.br

SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUACAO (SRPG)

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (DRCA)

E-mail: strictosensu.drca@ufla.br

7.2 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CURSOS STRICTO SENSU

7.2.1. Destacamos, ainda, que dúvidas gerais sobre o Programa podem ser dirimidas pelo atendimento aos estudantes de pós-graduação, que é realizado diretamente nas Secretarias Integradas das Unidades Acadêmicas.

7.2.2. As formas de contato com as Secretarias Integradas estão disponíveis na página da PRPG em <https://prpg.ufla.br/contato/contatos-secretarias-integradas>.

Lilian Simoni Sidney

Coordenadora em exercício do Setor de Registro Acadêmico da Pós Graduação
SRPG/DRCA/PROGRAD/UFLA

Daniela Armondes de Paula Oliveira

Diretora de Registro e Controle Acadêmico
DRCA/PROGRAD/UFLA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

ANEXO I

AGENDA	
DATA	ATIVIDADE
15/12/2021 a 15/2/2022	Período de solicitação de matrícula de selecionados convocados para o 1º período letivo de 2022.
16 a 18/2/2022	Período de solicitação de matrícula de suplentes convocados para o 1º período letivo de 2022.
16 a 18/2/2022	Período de inscrição em disciplina isolada – INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS A SEREM PUBLICADAS NA PÁGINA DA DRCA NO PERÍODO PREVISTO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO.
28/02/2022	Resultado final da solicitação de matrícula inicial para o 1º Período Letivo de 2022.
7/3/2022	Início do 1º período letivo de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

ANEXO II

ORIENTAÇÃO DE ACESSO PARA GERAR REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

<https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf#>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Lavras, 06 de Fevereiro de 2020

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO

ENSINO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

RESIDÊNCIA EM SAÚDE

PROCESSOS SELETIVOS

Pesquisadores
Consulte quem pesquisa o que na UFLA

Bases de Pesquisa
Consulte as bases de pesquisa atuantes na UFLA

Iniciação Científica
Conheça nossos bolsistas de Iniciação Científica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

Stricto sensu - Processos Seletivos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 04 de Março de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO
ENSINO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
RESIDÊNCIA EM SAÚDE
PROCESSOS SELETIVOS

Cursos
Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pela UFLA.

Processos Seletivos
Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Componentes Curriculares
Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação da UFLA.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFLA.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Contatos (abra nova janela): <https://ufla.br/contato> | © UFLA | appserver1.srv1inst1
v4.0.295.24.1 04/03/2021 14:56

CPF do candidato - buscar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 06 de Fevereiro de 2020

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU

Caro visitante,
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

CONSULTAR INSCRIÇÕES

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Buscar Cancelar

Acessar página do programa Visualizar dados do processo seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS

Curso	Nível	No Vagas	Período de Inscrições
PROCESSO SELETIVO DOUTORADO PPGMQ			

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

Clicar no link verde: Gerar Requerimento de Primeira Matrícula



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a header with the UFLA logo, the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS", "SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", and a date "Lavras, 06 de Fevereiro de 2020". There is also a button "ENTRAR NO SISTEMA" and a note "Acessível para Deficientes visuais".

Below the header, there is a section titled "INSCRIÇÕES REALIZADAS EM PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU". A yellow box contains the text: "Abaixo estão listadas todas as inscrições em processos seletivos encontradas para o CPF informado, permitindo que seja reemitido o comprovante de inscrição." Below this, there are several icons and labels: "Isento da Taxa de Inscrição", "Visualizar Dados da Inscrição", "Visualizar Comprovante", "Alterar Inscrição", "Imprimir a GRU da Taxa de Inscrição", and "Gerar Requerimento de Primeira Matrícula".

The main content is a table titled "INSCRIÇÕES PARA:" with the following columns: "Inscrição", "Edital", "Processo Seletivo", "Data de Inscrição", and "Status". There is one row of data:

Inscrição	Edital	Processo Seletivo	Data de Inscrição	Status
9379	Mestrado em Ecologia Aplicada 2020/1	MESTRADO EM ECOLOGIA APLICADA	15/09/2019	Candidato Aprovado

Below the table, there is a link "<< Voltar". At the bottom, there is a footer with contact information: "SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | UFLA | appserver2.srv2inst1 v4.0.295.15.1" and a timestamp "06/02/2020 10:34". A black arrow points to the green icon in the "Status" column of the table row.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

ANEXO III

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular, ou seu Representante Legal, ao se inscrever neste processo seletivo, **concorda** com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao aceitar o presente termo, o Titular, ou seu Representante Legal, consente e concorda que a Universidade Federal de Lavras (UFLA-MG), com sede na Rua Prof. Edmir Sá Santos, s/nº, Campus Universitário, Lavras-MG, doravante denominada Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Dados Pessoais

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações posteriores. Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Controlador. Imagem/Voz do Titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador.

Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais terá as seguintes finalidades: Possibilitar que o Controlador divulgue seus dados em listagens, resultados, comprovações e apurações de documentos no decorrer do processo; garantir a identificação e o contato com o Titular para fins de relacionamento acadêmico; para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis; para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Compartilhamento de Dados

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DRCA
SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO - SRPG

Segurança dos Dados

O Controlador é responsável pelas medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei no 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

Direitos do Titular

Conforme o art. 18 da Lei no 13.709/2018, o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados;
- III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da citada Lei;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei no 13.709/2018.