

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO DA PÓS-GRADUAÇÃO – SRPG**

**INSTRUÇÕES DE MATRÍCULA PARA OS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM MEDICINA VETERINÁRIA**  
**1º PERÍODO LETIVO DE 2021**

**QUADRO 1 – CALENDÁRIO PARA A SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA DOS SELECIONADOS**

<b>PERÍODO PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ON LINE E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO EXCLUSIVAMENTE PRESENCIAL (Somente nos dois dias e horários especificados abaixo)</b>
8 e 10/3/2021 de 8 às 12 horas

**1. DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA**

**1.1.** Como condição obrigatória para efetivação da matrícula, o candidato convocado deverá entregar, nas datas especificadas no QUADRO 1 destas Instruções, em envelope lacrado e identificado conforme previsto no item 6, na Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) – Prédio das Pró-Reitorias, no horário de 8 às 12 horas (horário de Brasília), cópia no tamanho A4, legível e sem rasuras dos seguintes documentos:

**ESTUDANTES BRASILEIROS:**

- a) requerimento de Matrícula, impresso e assinado pelo candidato a ser disponibilizado, via SIGAA, conforme o prazo previsto no QUADRO 1 disponível no endereço eletrônico: <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf> – (Vide orientação disponível no ANEXO 1. Recomendamos a utilização do Mozilla Firefox como navegador) – a partir das 08 horas do dia 8/3/2021 até às 11 horas do dia 10/3/2021;
- b) imprimir e assinar a Ficha Cadastro com os dados corretos;
- c) uma foto 3x4 recente – colar na Ficha Cadastro;
- d) cópia (frente e verso) e autenticada em cartório do diploma de graduação, devidamente assinado pelo formado;
- e) cópia autenticada em cartório do Histórico Escolar Integralizado de graduação, (deve conter a data da colação de grau e o status: CONCLUÍDO);
- f) cópia da Certidão de nascimento ou casamento;
- g) cópia da Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública ou Polícia Civil (**em hipótese alguma** será aceita a Carteira Nacional de Habilitação);
- h) cadastro de Pessoa Física – CPF, cópia obtida exclusivamente pelo endereço eletrônico: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP> O CPF deverá estar atualizado junto à Receita Federal em caso de ter ocorrido alguma alteração nos dados cadastrais do contribuinte, como, por exemplo, alteração de nome;
- i) cópia (frente e verso) do Título de eleitor;
- j) cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações eleitorais, obtido exclusivamente pelo endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- k) cópia (frente e verso) do documento que comprove a quitação com as obrigações do serviço militar, para o candidato do sexo masculino. Dispensável aos candidatos menores de 18 anos e com idade superior a 46 anos;
- l) termo de Ciência e Concordância devidamente preenchido e assinado (disponível no endereço eletrônico: <https://drca.ufla.br/lato-sensu-e-residencia-em-saude/matriculas>);

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO DA PÓS-GRADUAÇÃO – SRPG**

m) cópia do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais – provisoriamente será aceito número de registro no CRMV de outro estado. Os que possuírem número provisório ou de outro estado terão prazo, conforme Edital de Seleção PRPG nº 002/2021 item 8.4.1, para regularizar a situação junto ao CRMV/MG).

**ESTUDANTES ESTRANGEIROS:**

- a) requerimento de Matrícula, impresso e assinado pelo candidato a ser disponibilizado, via SIGAA, conforme o prazo previsto no QUADRO 1 disponível no endereço eletrônico: <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf> – (Vide orientação disponível no ANEXO 1. Recomendamos a utilização do Mozilla Firefox como navegador) – a partir das 08 horas do dia 8/3/2021 até às 11 horas do dia 10/3/2021;
- b) imprimir e assinar a Ficha Cadastro com os dados corretos;
- c) uma foto 3x4 recente – colar na Ficha Cadastro;
- d) cópia (frente e verso) e autenticada em cartório do diploma de graduação, devidamente assinado pelo formado;
- e) cópia do Diploma do curso de Graduação traduzido por tradutor juramentado;
- f) cópia autenticada em cartório ou apostilada do Histórico Escolar Integralizado de graduação, (deve conter a data da colação de grau e o status: CONCLUÍDO);
- g) cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação traduzido por tradutor juramentado;
- h) cópia da Certidão de nascimento ou casamento;
- i) cópia da Folha de identificação do Passaporte;
- j) cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- k) termo de Ciência e Concordância devidamente preenchido e assinado (disponível no endereço eletrônico: <https://drca.ufla.br/lato-sensu-e-residencia-em-saude/matriculas>);
- l) cópia do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Minas Gerais – provisoriamente será aceito número de registro no CRMV de outro estado. Os que possuírem número provisório ou de outro estado terão prazo, conforme Edital de Seleção PRPG nº 002/2021 item 8.4.1, para regularizar a situação junto ao CRMV/MG).

**1.2.** Os candidatos, brasileiros e estrangeiros, que ainda não possuem o diploma de graduação deverão apresentar provisoriamente:

**1.2.1.** Documento *comprobatório de colação de grau* (não será aceita Declaração de Provável Formando), e que seu diploma está em fase de registro; isto não o isenta da apresentação do diploma que deverá ser entregue na DRCA até o final do 2º período letivo de 2021;

**1.2.2.** Documento emitido pela instituição de origem que comprove que o curso de graduação é reconhecido de acordo com a legislação específica em vigor (dispensado para os formandos da UFLA).

**2. Nome Social.**

Conforme disposto em Resolução nº 034, de 19/7/2017 do Conselho Universitário da UFLA, disponível para consulta em <https://drca.ufla.br/gpgl-legislacao>, para utilizar Nome Social no registro acadêmico e nos demais documentos de uso interno e oficiais sob a responsabilidade da DRCA, o candidato deverá preencher o Formulário “Requerimento para utilização de NOME SOCIAL no âmbito da UFLA” disponível no endereço eletrônico <https://drca.ufla.br/lato-sensu-e-residencia-em-saude/formularios-lato-sensu-residencia-saude> e encaminhar para o Setor de Registro da Pós-

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO DA PÓS-GRADUAÇÃO – SRPG**

graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico/DRCA no endereço de email [latosensu.drca@ufla.br](mailto:latosensu.drca@ufla.br).

**2.1.** Para os fins pretendidos neste item, entende-se por Nome Social a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida, conforme Decreto nº 8.727/2016.

**3.** Perderá o direito à vaga o candidato que:

3.1. Não realizar a sua matrícula no prazo estabelecido; e

3.2. Não apresentar a documentação completa exigida nestas Instruções para a efetivação da matrícula.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**4.1.** É de exclusiva responsabilidade do candidato à observância dos procedimentos e prazos estabelecidos, bem como a verificação dos documentos exigidos para a matrícula, os respectivos horários de atendimento da instituição e as normas estabelecidas para os candidatos selecionados, disponíveis nesta Instrução de Matrícula.

**4.1.1.** A DRCA/UFLA não se responsabiliza por solicitação não acolhida por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do requerente, fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**4.1.2.** A DRCA/UFLA não se responsabiliza por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações erradas prestadas pelo candidato no ato da inscrição e no preenchimento da Ficha Cadastro.

**4.2.** A documentação apresentada para a matrícula ficará disponível para retirada, exclusivamente aos candidatos desistentes ou que tenham sua solicitação de matrícula indeferida, dentro do prazo de 180 (cento e oitenta dias).

**4.2.1.** Decorrido o prazo previsto no item 4.2, as documentações não retiradas, por qualquer motivo, serão eliminadas sem aviso prévio.

**4.3.** Será de responsabilidade do candidato inserir na parte externa do envelope a ser entregue conforme previsto no item 1, as informações básicas de identificação do remetente, tais como nome e endereço completo e, ainda, a informação de que é candidato para a RESIDÊNCIA VETERINÁRIA - 2021/1.

**4.3.1.** No ato da entrega, o candidato receberá APENAS um comprovante de entrega de envelope lacrado para a matrícula em RESIDÊNCIA VETERINÁRIA. Toda a documentação contida no envelope, será conferida, a posteriori, pelo Setor de Registro da Pós-graduação da DRCA.

**4.3.2.** No ato da conferência prevista no item 6.1., caso seja encontrado alguma pendência documental (ausência de documento total ou parcial), será cadastrada pendência no SIGAA.

**4.3.3.** É de responsabilidade do candidato se informar se há pendência.

**4.4.** Em decorrência da emergência de saúde pública causada pelo novo coronavírus (COVID-19) a UFLA poderá deliberar por ofertar os cursos por meio de Estudo Remoto Emergencial (ERE).

#### **5. SETORES RESPONSÁVEIS**

Considerando o trabalho remoto embasado na Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal nº 109, de 29 de outubro de 2020, informamos que caberá ao candidato

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO DA PÓS-GRADUAÇÃO – SRPG**

inteirar-se das formas de contato com setores da UFLA durante a vigência do trabalho remoto devem ser consultadas pelo interessado no endereço: <https://ufla.br/noticias/institucional/13639-formas-de-contato-com-as-pro-reitorias-durante-a-vigencia-do-trabalho-remoto>.

**5.1. INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA.**

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA.

TELEFONE: (35) 3829- 1561

E-mail: [latosensu.drca@ufla.br](mailto:latosensu.drca@ufla.br).

<https://drca.ufla.br/>

**5.2. INFORMAÇÕES SOBRE A RESIDÊNCIA VETERINÁRIA.**

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA UFLA – PRMV

E-mail: [sec.coremu@ufla.br](mailto:sec.coremu@ufla.br)

**5.3. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE PÓS-GRADUAÇÃO**

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

E-mail: [prpg@prpg.ufla.br](mailto:prpg@prpg.ufla.br)

Lavras, 02 de março de 2021.

Juliana Aparecida da Silva  
**Coordenadora do Setor de Registro da Pós Graduação**  
**DRCA/PROGRAD/UFLA**

Daniela Armondes de Paula Oliveira  
**Diretora de Registro e Controle Acadêmico**  
**DRCA/PROGRAD/UFLA**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**  
**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA**  
**SETOR DE REGISTRO DA PÓS-GRADUAÇÃO – SRPG**

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÃO DE ACESSO PARA GERAR REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

<https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/home.jsf> - Residência em Saúde – Processos Seletivos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 26 de Fevereiro de 2021

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ACADÊMICO  
ENSINO  
PESQUISA  
PÓS-GRADUAÇÃO  
STRICTO SENSU  
LATO SENSU  
RESIDÊNCIA EM SAÚDE  
PROCESSOS SELETIVOS

**Processos Seletivos**  
Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS  
Não há notícias cadastradas

SIGAA | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Contatos (abre nova janela): <https://ufla.br/contato> | © UFLA | appserver1.srv1inst1  
v4.0.295.24.1 26/02/2021 11:58

CPF do candidato – buscar. Na página seguinte, setinha verde à direita para gerar o Requerimento de primeira matrícula.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Lavras, 26 de Fevereiro de 2021

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**PROCESSOS SELETIVOS - RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL**

**Caro visitante,**  
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.  
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.  
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.  
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

**CONSULTAR INSCRIÇÕES**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

**Visualizar dados do processo seletivo**

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL PRPG 002/2021 SELEÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNC CLÍNICA CIRÚRGICA E ANESTESIOLOGIA DE ANIMAIS DE COMPANHIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	5	15/01/2021 a 05/02/2021
EDITAL PRPG 002/2021 SELEÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNC CLÍNICA CIRÚRGICA E ANESTESIOLOGIA DE GRANDES ANIMAIS	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	2	15/01/2021 a 05/02/2021
EDITAL PRPG 002/2021 SELEÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNC CLÍNICA MÉDICA DE ANIMAIS DE COMPANHIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	5	15/01/2021 a 05/02/2021
EDITAL PRPG 002/2021 SELEÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNC CLÍNICA MÉDICA DE GRANDES ANIMAIS	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	2	15/01/2021 a 05/02/2021
EDITAL PRPG 002/2021 SELEÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNC			