

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio X

https://sipac.ufla.br/public/jsp/portal.jsf

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Lavras, 15 de Setembro de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ENTRAR NO SISTEMA**

**Atas**  
Consulte as Atas de Solicitação de Registro de Preços

**LICITAÇÕES**

**ATAS VIGENTES**

**CONSULTAS**

PROCESSOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

**NOTÍCIAS E COMUNICADOS**

Não há notícias cadastradas

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1

v4.21.1.10.2 15/09/2020 17:24

PT

17:24  
15/09/2020



SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMIC... (12:38:08)

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Não há notícias cadastradas.

Bens (0) Extrato Material Processos Requisições Gastos

Não há bens a receber

A listagem abaixo mostra os bens recebidos e tombados para a sua unidade.

| ÚLTIMOS BENS RECEBIDOS E TOMBADOS |                                                                                                                                                            |           |               |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Tombamento                        | Origem                                                                                                                                                     | Guia      | Tipo          |
| 0000151831                        | DQI/ICN (11004903)                                                                                                                                         | 684/2019  | TRANSFERÊNCIA |
| Denominação:                      | VENTILADOR DE COLUNA (NEDI)                                                                                                                                |           |               |
| 0000143837                        | PROINFRA (110031)                                                                                                                                          | 1159/2018 | TRANSFERÊNCIA |
| Denominação:                      | CADEIRA EMPILHÁVEL COM ENCOSTO E ASSENTO FIXOS ERGONÔMICOS, COM ARMAZENAMENTO COM EMPILHAMENTO MÍNIMO DE OITO CADEIRAS E BASE (PÉS) TRAPEZOIDAL, COR PRETA |           |               |
| 0000143836                        | PROINFRA (110031)                                                                                                                                          | 1159/2018 | TRANSFERÊNCIA |
| Denominação:                      | CADEIRA EMPILHÁVEL COM ENCOSTO E ASSENTO FIXOS ERGONÔMICOS, COM ARMAZENAMENTO COM EMPILHAMENTO MÍNIMO DE OITO CADEIRAS E BASE (PÉS) TRAPEZOIDAL, COR PRETA |           |               |
| 0000143835                        | PROINFRA (110031)                                                                                                                                          | 1159/2018 | TRANSFERÊNCIA |
| Denominação:                      | CADEIRA EMPILHÁVEL COM ENCOSTO E ASSENTO FIXOS ERGONÔMICOS, COM ARMAZENAMENTO COM EMPILHAMENTO MÍNIMO DE OITO CADEIRAS E BASE (PÉS) TRAPEZOIDAL, COR PRETA |           |               |
| 0000143834                        | PROINFRA (110031)                                                                                                                                          | 1159/2018 | TRANSFERÊNCIA |
| Denominação:                      | CADEIRA EMPILHÁVEL COM ENCOSTO E ASSENTO FIXOS ERGONÔMICOS, COM ARMAZENAMENTO COM                                                                          |           |               |

Processos

- Consultar Processo
- Adicionar Documento
- Cadastrar Processo
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Enviar
- Receber
- Cadastrar Ocorrências
- Definir Localização Física
- Despacho Eletrônico
- Diligência
- Ocorrências com Prazos Atrasados
- Cancelamento de Juntadas
- Desapensação de Processos
- Juntada de Processos
- Arquivar
- Desarquivar
- Solicitar Cancelamento
- Confirmar Cancelamentos

DADOS PESSOAIS

Categoria: Técnico  
Cargo: PED  
Vínculo: Ativo  
DIR  
Lotação: REG  
AC



SIPAC - Sistema Integrado de P X

https://sipac.ufpa.br/sipac/portal\_administrativo/index.jsf

90%

MODAR DE SISTEMA

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLI... Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMIC... {12.38.08}

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nesse passo devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, escolha o tipo de cadastro de processo de acordo com a sua origem:

- **Processo Interno:** Novo processo que será protocolado e sua numeração gerada pelo sistema;
- **Processo Externo:** Processo já protocolado na origem e que já apresenta uma numeração. Nesse caso, devem ser informados no cadastro a numeração original, o órgão externo de origem e a data de autuação original.

Informe o Assunto do Processo que será abordado. Além disso, deve ser informada a natureza do processo, que pode ser:

- **Ostensivo:** Processo cujo acesso é irrestrito;
- **Sigiloso:** Processo cujos dados ou informações sigilosos serão classificados em ultra-secretos, secretos, confidenciais e reservados, através do seu grau de sigilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos.

Caso deseje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à Observação.

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Origem do Processo: \* ☒ Processo Interno ☐ Processo Externo

Assunto do Processo: \* 140 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ACADÊMICO

Assunto Detalhado: Correção de notas e conceitos - CÓDIGO (TURMA)

(900 caracteres/46 digitados)

Natureza do Processo: \* OSTENSIVO

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

17:27 15/09/2020

SIPAC - Sistema Integrado de P X

https://sipac.ufla.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_2.jsf

Na parte interior da pagina serao mostrados os documentos incluidos durante sua sessao de cadastro do processo.  
Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

### Documento Detalhado

#### DOCUMENTOS DO PROCESSO

Opções de Documento: ☒ Informar Novo Documento ☐ Consultar Documentos Existentes

#### INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Escrever Documento ☒ Anexar Documento Digital

#### ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento:

Identificador:

Ano:

Número de Folhas:

Unidade de Origem:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - REITORIA (11.00)
  - ASSER ASSUNTOS DE PARCERIAS (11.00.08)
  - ASSESSORA DO REITOR PARA ENSINO DE GRADUACAO/REITORIA (11.00.30)
  - ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DA REITORIA (11.00.06)
  - ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS/REITORIA (11.00.40)
  - ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO/REITORIA (11.00.11)
  - ASSESSORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO/REITORIA (11.00.12)
  - ASSESSORIA DE POLITICA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL/REITORIA (11.00.10)
  - ASSESSORIA DO REITOR PARA ASSUNTOS ESTRATÉGICOS E ANÁLISE (11.00.10)
  - ASSESSORIA DO REITOR PARA DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO (11.00.10)

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital:  No file selected.

SIPAC - Sistema Integrado de P X

https://sipac.ufla.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_2.jsf

Identificador:  ?

Ano:

Número de Folhas: \* 1

Unidade de Origem:

- BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (12.41)
- CAMPUS SAO SEBASTIAO DO PARAISO (11.00.36)
- COMIS PERM PESSOAL DOCENTE (12.45)
- COMISSÃO DE ÉTICA (11.00.14)
- COMISSÃO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA - PORTARIA 914 DE 18 DE AGOSTO D
- COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS (11.00.1)
- COMISSÃO PARA ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO DE DOCENTES
- COMISSÃO PARA ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO DE TÉCNICOS (
- COMISSÃO PERMANENTE DE DESFAZIMENTO (11.00.25)
- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (11.00.13)

Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital:  No file selected. ?

Adicionar Assinante Adicionar Assinante de Outra Unidade Remover Assinante

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

# Assinante

Nenhum Assinante Informado.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

| Tipo de Documento          | Data de Documento | Origem |
|----------------------------|-------------------|--------|
| Nenhum Documento Inserido. |                   |        |

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2  
15/09/2020 17:29

PT 17:34 15/09/2020



SIPAC - Sistema Integrado de P X

https://sipac.ufia.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_2.jsf

Identificador:  ?

Ano:

Número de Folhas: 1

Unidade de Origem:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - REITORIA (11.00)

- ASSER ASSUNTOS DE PARCERIAS (11.00.08)
- ASSESSORA DO REITOR PARA ENSINO DE GRADUACAO/REITORIA (11.00.30)
- ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DA REITORIA (11.00.06)
- ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS/REITORIA (11.00.40)
- ASSESSORIA DE GOVERNANCA E GESTÃO/REITORIA (11.00.11)
- ASSESSORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO/REITORIA (11.00.12)
- ASSESSORIA DE POLITICA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL/REITORIA (11.00.10)
- ASSESSORIA DO REITOR PARA ASSUNTOS ESTRATÉGICOS E ANÁLISE (11.00.10)
- ASSESSORIA DO REITOR PARA DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO (11.00.10)

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: FORMULARIO\_DE\_CORRECAO\_DE\_NOTAS\_REMOTO.doc

Adicionar Assinante Adicionar Assinante de Outra Unidade Remover Assinante

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

| # | Assinante                                    |                                        |
|---|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA (1649315) | <input type="button" value="Assinar"/> |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

| Tipo de Documento          | Data de Documento | Origem |
|----------------------------|-------------------|--------|
| Nenhum Documento Inserido. |                   |        |

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2  
15/09/2020 17:37

PT 17:37 15/09/2020

-  UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - REITORIA (11.00)
-  ASSESSORIA DE ASSUNTOS DE PARCERIAS (11.00.08)
-  ASSESSORIA DO REITOR PARA ENSINO DE GRADUACAO/REITORIA (11.00.30)
-  ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DA REITORIA (11.00.06)
-  ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS/REITORIA (11.00.40)
-  ASSESSORIA DE GOVERNANCA E GESTAO/REITORIA (11.00.11)
-  ASSESSORIA DE INOVACAO E EMPREENDEDORISMO/REITORIA (11.00.12)
-  ASSESSORIA DE POLITICA E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL/REITORIA (11.00.10)
-  ASSESSORIA DO REITOR PARA ASSUNTOS ESTRATEGICOS E ANALISE (11.00.10)
-  ASSESSORIA DO REITOR PARA DESENVOLVIMENTO ACADEMICO (11.00.10)

Arquivo Digital:  No file selected. 

: Adicionar Assinante : Adicionar Assinante de Outra Unidade : Remover Assinante



| # | Assinante |
|---|-----------|
|---|-----------|

Nenhum Assinante Informado.

Inserir Documento

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 : Visualizar Documento  : Visualizar Informações Gerais  : Excluir Documento

| DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO                                                                         |                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Documento                                                                                        | Data de Documento | Origem       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  RETIFICAÇÃO DE NOTAS | 15/09/2020        | NÃO DEFINIDO |    |
| <div> <span>&lt;&lt; Voltar</span> <span>Cancelar</span> <span>Continuar &gt;&gt;</span> </div>          |                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Portal Administrativo**



SIPAC - Sistema Integrado de P X

https://sipac.ufla.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_2.jsf

90%

SAIR

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30

MÓDULOS

Caixa Postal

Portal Admin.

Ajuda

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Portal Admin.

Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO... (12.38.08)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☐ Servidor ☐ Aluno ☒ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

UNIDADE

Unidade: 123808

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)

E-mail:

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

| Identificador                | Nome | E-mail | Tipo |
|------------------------------|------|--------|------|
| Nenhum Interessado Inserido. |      |        |      |

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2

15/09/2020 17:38

PT 17:38 15/09/2020

SIPAC - Sistema Integrado de P X

+

← → ↻ 🏠

🔒 https://sipac.ufla.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/cadastro\_3.jsf 90% ... 🌟

📏 📄 👤 ⚙

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA SAIR

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO... (12.38.08)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

📢

Interessado adicionado com sucesso.

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☐ Servidor ☐ Aluno ☐ Credor ☒ Unidade ☐ Outros

UNIDADE

Unidade: \*

E-mail:

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🗑 : Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

| Identificador | Nome                                       | E-mail | Tipo    |
|---------------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 123808        | DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO | ---    | Unidade |

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2  
15/09/2020 17:39

PT 📶 🔌 🔊 17:39  
15/09/2020



- **Decisório:** É aquele que dá solução ao que foi submetido à autoridade e põe termo à questão;
- **Ordinatório:** É aquele que apenas dá andamento ao documento;
- **Interlocutório:** É aquele que, sem resolver terminantemente a questão, transfere-a a autoridade hierarquicamente superior ou de outra unidade da repartição;
- **Saneador:** É aquele que resolve falhas encontradas no andamento do processo.
- **Servidor Responsável pelo Despacho:** servidor que irá realizar a autenticação do despacho;
- **Público:** indica se o despacho é visível por todas unidades onde tramita o processo ou, caso contrário, apenas na sua unidade;
- **Forma do Despacho:** indica se o despacho será informado manualmente ou por via de um arquivo anexado referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho que está sendo cadastrado, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

**Data de Envio:** 15/09/2020

**Unidade de Origem:** DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)

UNIDADE DE DESTINO 

Unidade Sugerida: -- SELECIONE --

12.38.08| DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)

COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (12.38.03)

**COLEGIADOS DE CURSOS (12.38.61)**

COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET

**CONSELHO DE GRADUAÇÃO/PROGRAD (12.38.29)**

 DIRETORIA DE APOIO E DESENV PEDAGOGICO (12.38.10)

 DIRETORIA DE AVALIACAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO/PROGRAD (12.38.63)

 DIRETORIA DE EDUCACAO A DISTANCIA/PRG (12.38.56)

 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ACADEMICA/PROGRAD (12.38.59)

 DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS (12.38.09)

**DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)**

## DADOS COMPLEMENTARES

Tempo Esperado na Unidade de Destino:  (Em Dias)

Informar Despacho: ☐ Sim ☒ Não

<< Voltar      Cancelar      Continuar >>

## Portal Administrativo



SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA SAIR

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO... (12.38.08)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

**Assunto do Processo:** 140 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ACADÊMICO  
**Assunto Detalhado:** CORREÇÃO DE NOTAS E CONCEITOS - CÓDIGO (TURMA)  
**Natureza do processo:** OSTENSIVO  
**Observação:** ---

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

| Tipo de Documento    | Data de Documento | Origem       |
|----------------------|-------------------|--------------|
| RETIFICAÇÃO DE NOTAS | 15/09/2020        | NÃO DEFINIDO |

**INTERESSADOS DESTE PROCESSO**

| Identificador | Nome                                       | E-mail | Tipo    |
|---------------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 123808        | DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO | ---    | Unidade |

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO**

**Data de Envio:** 15/09/2020  
**Unidade de Origem:** DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)  
**Destino:** DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08)  
**Tempo Esperado:** NÃO DEFINIDO

Confirmar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1.10.2  
15/09/2020 17:41

SIPAC - Sistema Integrado de P X

UFLA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30

MUDAR DE SISTEMA

SAIR

DANIELA ARMONDES DE PAULA OLI...

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Portal Admin.

Ajuda

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMIC... (12.38.08)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23090.020686/2020-41

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: DANIELA ARMONDES DE PAULA OLIVEIRA

Data de Cadastro: 15/09/2020

Assunto do Processo: 140 - ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ACADÊMICO

Assunto Detalhado: CORREÇÃO DE NOTAS E CONCEITOS - CÓDIGO (TURMA)

Natureza do processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO

Observação: ---

Situação: ATIVO

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

| Identificador | Nome                                       | E-mail | Tipo    |
|---------------|--------------------------------------------|--------|---------|
| 123808        | DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO | ---    | Unidade |

MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO

| Unidade Destino                                       | Enviado Em       | Enviado Por | Recebido Em      | Recebido Por | Tempo Esperado |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|--------------|----------------|
| DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO (12.38.08) | 15/09/2020 17:40 |             | 15/09/2020 17:41 | ---          | ---            |

RESPONSÁVEIS NA UNIDADE DE DESTINO (0)

| Responsável                  | Ramal | E-mail |
|------------------------------|-------|--------|
| Nenhum Responsável Informado |       |        |

DESPACHOS REALIZADOS (0)

| Cadastrado Em             | Tipo | Origem | Servidor Responsável | Autenticado Em | Público |
|---------------------------|------|--------|----------------------|----------------|---------|
| Nenhum Despacho Realizado |      |        |                      |                |         |

Imprimir a Capa do Processo

PT

15/09/2020 17:42